附件5

（单位）2025年度资产清查盘点报告

一、单位基本情况

组织结构、人员结构（行政办公人员、教学人员等）。

二、资产清查盘点工作总体状况

（一）资产清查盘点范围

以学校固定资产管理系统（以下简称资产系统）导出的全部资产明细清单为基础数据，清查盘点校属各单位所使用的设备、图书和档案、家具和用具等固定资产及专利、著作权、软件等无形资产，以及无账面记载、但单位实际占有使用的固定资产和无形资产。包括：使用学校财政资金购买或接受捐赠、无偿划拨形成的固定资产和无形资产。

（二）资产清查盘点工作组织实施情况

本单位成立了由 组成的资产清查盘点工作小组，

1. 资产清查盘点工作结果

（一）在用资产： 套（件），原值： 元，净值： 元；

（二）出租资产： 套（件），原值： 元，净值： 元；

（三）出借资产： 套（件），原值： 元，净值： 元；

（四）闲置资产： 套（件），原值： 元，净值： 元；

（五）盘亏资产： 套（件），原值： 元，净值： 元；

（六）待审批报废资产： 套（件），原值： 元，净值： 元；

（七）待报废资产： 套（件），原值： 元，净值： 元；

（八）因智慧教室改造资产不在本学院内资产： 套（件），原值： 元，净值： 元；

（九）盘盈资产： 套（件），原值： 元，净值： 元；

四、存在的问题、原因分析及整改措施

（一）存在的问题

（二）原因分析

（三）改进措施

五、其他需要说明的事项

资产共享情况等。

资产管理员（签名）：

单位主要负责人（签名，二级学院双签）：

单位：

公章：

年 月 日