

# 湘南学院文件

湘南学院校发〔2021〕130号

## 关于印发《湘南学院关于教研室设置 及管理办法》的通知

校直各部门：

《湘南学院关于教研室设置及管理办法》已经校长办公会研究同意，现印发给你们，请遵照执行。



# 湘南学院关于教研室设置及管理办法

教研室是高等学校立德树人、落实教学任务、促进教师教学发展、开展教研活动、推进教学改革的基本教学单位，其建设和管理水平直接关系到学校的教学水平和人才培养质量。为贯彻落实《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养教育质量的意见》（教高〔2019〕6号）文件精神，适应高校深化教育教学改革的新形势，进一步加强教研室建设和管理，结合学校实际情况，特制定本办法。

## 第一条 教研室的设置条件

1. 各教学单位应根据专业建设、课程建设和教学需要，以优化教学基层组织和人员结构为核心，以全面提高教育教学质量和办学效益为目标，一般按专业或相近课程组群设置教研室。

2. 为加强教研室管理，每一个专任教师（含兼职教师）都应当归属且只能归属一个教研室。

3. 教研室应具有一定规模，人数应有5人（含5人）以上，教研室设主任1名，全面负责教研室的各项工作；10人以上的教研室可设副主任1名；副院长兼任教研室主任时，教研室人数达8人可设副主任1名。副主任协助主任做好各项工作。

## 第二条 教研室的设立程序

教研室的设置、调整由二级学院提出建议，经二级学院党政联席会议同意后上报教务处或医学部审核，提交校长办公会审

定，学校行文予以明确。

原则上一学年调整一次。

### **第三条 教研室的工作职责**

1. 做好思想政治工作，加强教师理想信念教育，树立良好的师德师风。

2. 抓好制度建设与实施。建立健全教研室会议活动制度、试讲制度、听课制度、教学质量检查制度、教学资料归档制度等各项有关教学工作制度并认真实施与落实。

3. 完成日常教学工作。按照教学计划要求，完成教学任务，完成监考、命题、阅卷等任务；完成教学质量检查、评价等工作，保证教学正常运行。

4. 实施课程建设。围绕专业人才培养目标要求，以学生创新精神和实践能力培养为重点，制定课程建设工作规划；组织具体实施各类课程建设，推进教学信息化建设；有计划、分阶段地全面推进课程内涵建设。

5. 统筹专业建设。组织制定专业建设规划、组织实施专业建设方案，修订专业人才培养方案。

6. 抓好实践教学管理。根据专业人才培养方案要求，做好实验、实训、实习、见习等实践教学环节规划，组织开展校内外实践教学活动，促进应用型人才培养目标的实现。

7. 开展教研教改活动。根据专业建设、课程建设要求开展教研活动，进行教学改革；积极申报各类教研项目，积极参加各类

教学竞赛。

8. 参与教材管理与教材建设。严格按照学校有关规定征订教材，积极开展校本教材建设。

9. 推进师资队伍建设。根据教学需要，组织制定教研室师资队伍规划建设规划、年青教师培养计划等；建设教学团队，形成相关课程教学人员梯队。

10. 完成学院领导与学校职能部门交办的其他任务。

#### **第四条 教研室负责人选任条件**

1. 拥护中国共产党的领导，坚决执行党的路线、方针、政策；坚持立德树人，把社会主义核心价值观贯穿教书育人全过程。

2. 热爱教学管理工作，有较强的组织管理协调能力、富有进取心和开拓精神，带头进行课程改革，善于集思广益，团结同事。

3. 对本专业有较深的学术造诣，熟悉专业（课程）发展动态，了解社会对相关专业人才的需求状况，有宽阔的专业（课程）视野。

4. 治学严谨，学风朴素，具有丰富的教学经验和较高的科研水平，能有效指导该教研室的年青教师。

5. 熟悉相关专业各教学环节，近3年均承担相关专业主干课程教学任务。

6. 具有高教系列、卫生系列高级专业技术职称，年龄在55周岁以下。

7. 教研室负责人符合专业带头人任职条件的，原则上担任专

业带头人。

### **第五条 教研室负责人工作职责**

1. 学习了解党和国家的政策法规，了解学院的规章制度
2. 根据教学计划要求，分配教学任务，组织制定课程标准、考核大纲等教学资源，检查教学效果。
3. 定期召开教研室会议，检查执行教学工作情况。
4. 组织开展集体备课、互相听课、评课等教学活动，开展教研教改活动。
5. 负责组织本教研室课程的制卷、阅卷等相关工作。
6. 负责组织制定教研室学期工作计划并做好年度工作总结。
7. 组织新进教师培训及试讲，做好传帮带工作。
8. 完成单位领导交办的其他工作。

### **第六条 教研室负责人的绩效管理**

教研室主任绩效的发放标准为 400 元/月，教研室副主任的绩效发放标准为 300 元/月。

### **第七条 教研室的考核及奖惩**

1. 教务处组织专家每年对教研室工作进行一次全面检查与考核，评选优秀教研室，并进行表彰和奖励。优秀教研室主任在年度晋职、评优、评先中予以优先考虑。
2. 教研室考核的内容主要包括教研室基本建设、课程建设、师资队伍建设、教学研究与科学研究、日常运行管理等方面。具体内容和要求见附件。

3. 年度考核实行百分制，优秀比例控制在 20%以内。考核分在 90 分以上，可参评优秀教研室、优秀教研室主任，评为优秀教研室的奖励 5000 元，教研室主任奖励 1000 元，教研室副主任奖励 500 元。考核分在 85 分以上（含 85 分）可发教研室主任绩效；考核分 85 分以下，教研室主任（含副主任）绩效按 60%发放；考核分 60 分以下的，不发放教研室主任（含副主任）绩效。

4. 教研室工作经费发放标准：人数 5-6 人（含 6 人）经费 4000 元；人数 7-9 人（含 9 人）经费 5000 元；人数达到 10 人及以上时，经费 6000 元。

#### **第八条 教学医院教研室管理**

1. 教学医院指承担人才培养任务的各附属医院及其它医疗机构

2. 教学医院教研室负责人的聘任及教研室职责考核等参照上述条款执行，经费按照学校与医院签订的合同执行。

附件：湘南学院教研室考核指标体系（修订）

湘南学院

2021 年 12 月 22 日

## 附件 1

## 湘南学院教研室考核指标体系（修订）

一级指标 与分值	二级指标	分值	指标内涵	评分	测评方式
I 教研室 基本 建设 (13 分)	1. 组织建设	3	教研室主任由工作责任心强，能力强的高级以上职称教师担任。		座谈、查文件
	2. 基础建设	4	有固定的办公用房，办公桌椅、电脑、打印机、资料柜齐全。		现场查看
	3. 制度建设及资料归档	6	岗位责任制、会议、听课、教学检查、教研活动、教学档案等制度齐全，课程考核材料、教师档案、课程档案等资料归档情况好。		查实证材料
II 课程 建设 (40 分)	1. 课程建设规划	2	有课程建设计划，按计划分步骤实施完成，效果好		查实证材料
	2. 教材建设	4	按规定使用马工教材，专业课使用部编或规划教材。		查实证材料
	3. 课程标准	2	按专业人才培养方案课程编码归属课程的课程标准齐全，质量高。		查实证材料
	4. 考核大纲	2	按专业人才培养方案课程编码归属课程的考核大纲齐全，质量高。		查实证材料
	5. 课程建设成果	18	有一流课程、课程思政示范课程、省级在线开放课程、省级精品课程、精品视频公开课、特色优势在线开放课程、特色优势课程、MOOC 课、微课、优质共享资源课程等，且进展情况良好。或有省级三等以上优秀教学成果奖。		查实证材料
	6. 教师授课质量	8	评教评学结果优秀的教师占教师总数比例 $\geq 60\%$ ；教研室集体获得院级及以上奖励。		查实证材料
	7. 教书育人	4	班主任年度考核有优秀等级，无不合格等级。		查实证材料

一级指标 与分值	二级指标	分值	指标内涵	评分	测评方式
III 师资队伍 建设 (10分)	1. 学历结构	2	有研究生学位教师占全体教师的比例 $\geq 35\%$ 。		查实证材料
	2. 职称结构	2	高职称教师比例 $\geq 35\%$ 。		查实证材料
	3. 双师型教师比例	4	双师型教师占全体教师的比例 $\geq 50\%$ 。		查实证材料
	4. 青年教师培养	2	有详细的规划、措施得力、效果好。		查实证材料
IV 教学研究 与 科学研究 (25分)	1. 教研活动	5	教研活动的次数 $\geq 1$ 次/2周，质量高。		查实证材料
	2. 教学改革	5	教学内容、手段、方法的改革，推进四新建设。		查实证材料
	3. 教学科研课题	8	有省级及以上教学科研课题。		查实证材料
	4. 年人均教学科研论文数	7	省级（含省级）以上刊物发表的教学科研论文 $\geq 1$ 篇/人。		查实证材料
V 日常 运行 管理 (12分)	1. 周历表	2	每门课程所有任课教师的周历表齐全，质量高。		查实证材料
	2. 教案	2	每门课程所有任课教师的教案齐全，质量高。		查实证材料
	3. 教学任务	2	按专业人才培养方案课程编码归属课程教学任务全部由本教研室承担。教师每学期承担教学工作人数所占比例 100%。		查实证材料
	4. 实践教学	2	各环节实施到位（含时间保障、条件保障、教师指导），有学校、行（企）业共同参与的学生考核评价机制。		查实证材料
	5. 考试管理	2	严格执行考试管理制度，无差错。		查实证材料
	6. 毕业论文（无毕业论文的参考毕业操作或其它教研室认为可替代项目）	2	校评省评无等级下降。		查实证材料

---

湘南学院党政办公室

2021年12月22日印发

---